|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 25  к приказу от 11.01.2016 № 09 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань**

**«Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированиюспоров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего распорядка учреждения, Порядком реализации дополнительных образовательных услуг, и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Данное Положение принимается на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения. Утверждается директором Учреждения, срок его действия не устанавливается.

**2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей), учащихся (3 чел.) и работников учреждения (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Избранными в состав Комиссии от контингента учащихся считаются кандидаты из числа учащихся в возрасте с 10 до 18 лет, получившие большинство голосов на конференции учащихся, делегаты которой избираются в детских объединениях по квоте 1 человек от 20 учащихся.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

**3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, юриста и др.), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4. Права н обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде в установленные сроки.

4.3. Принимать к рассмотрению любые заявления при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя**).**

4.4. Члены Комиссии обязаны предоставлять обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6. Комиссия имеет право отказать в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

**5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Секретарь Комиссии ведет журнал учета обращений, протокол заседания.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении в течение пяти лет.

5.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.4. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания   
направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.