|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20  к приказу от 11.01.2016 № 09 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управляющем совете**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань**

**«Центр детского творчества»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества» (далее – «Центр») является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с уставом Центра решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, [Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 июля 2013 N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](http://80.253.4.49/document?id=18834383&sub=0)**,** Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 октября 2006 N 104-оз "О государственно-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) учащихся;

б) работников Центра;

в) учащихся, достигших возраста 14 лет.

В состав Совета также входят: директор Центра по должности и представитель Учредителя, назначаемый постановлением Администрации города Нягани.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены Совета).

2.2. Совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Совета и порядок его работы в части, не урегулированной Уставом Центра, определяются настоящим Положением, положениями «О выборах», «О кооптации».

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор Центра, представитель Учредителя, представители учащихся, кооптированные члены.

* 1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции, делегаты которой избираются на родительских собраниях детских объединений по норме 1 делегат от каждой группы (правило: одна семья - один голос).
  2. Члены Совета из числа учащихся избираются на конференции учащихся, делегаты которой избираются на собраниях детских объединений по норме 1 делегат от каждой группы.
  3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Центра.
  4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Центра, и назначения в состав Совета директора Центра и представителя Учредителя.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра;

- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Центра;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, системы стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Центре оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Центре, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает решения по определению режима занятий учащихся, времени начала и окончания занятий.

3.2.2. Определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Центра, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает по представлению директора Центра:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Центра.

3.2.4. Согласовывает:

- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра.

3.2.5. Утверждает:

- программу развития Центра;

- публичный ежегодный отчет о деятельности Центра.

3.2.6. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Центре общественных объединений, не запрещенную законом.

3.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Центра.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками их числа вспомогательного и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Центра.

3.4. По вопросам, для которых уставом Центра и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**
2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают также директор Центра и представитель Учредителя в составе Совета.

1. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
2. Первое заседание вновь созданного Совета созывается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, которое проводит избираемый из членов Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Совета, избирается секретарь Совета, производится кооптация членов Совета, а затем, но завершении кооптации, избирается председатель Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя.

Председателем Совета не может быть избран директор Центра, представитель Учредителя, работник Центра и учащийся, не достигший возраста 18 лет.

1. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.
2. Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.
4. Решения Совета, принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Центра и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагается на администрацию Центра.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**
2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
3. Член Совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы директора Центра, или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав у Совета после увольнения;
* в связи с окончанием обучения в Центре или отчислением члена Совета из числа учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания обучения;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное решение, запрещающее заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

1. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, противоречащие решениям Учредителя Центра, положениям устава Центра, а также иным действующим локальным актам Центра недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, работниками Центра и иными участниками образовательного процесса.