|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО Наблюдательным советом  МАОУ ДОД МО г. Нягань  «Центр детского творчества»  Протокол № 5 от «08» октября 2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ**

**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Наблюдательный совет (далее - Совет) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества» (далее - Центр) является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
   2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Центра и настоящим Положением.
   3. Члены Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.
   4. Члены Совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.
2. **КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**
   1. К компетенции Совета относится рассмотрение:

2.1.1. предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2.1.2. предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

2.1.3. предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации, или ликвидации Центра;

2.1.4. предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

2.1.5. предложений директора Центра об участии Центра в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

2.1.7. по представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

2.1.8. предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9. предложений директора Центра о совершении крупных сделок;

2.1.10. предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11. предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

2.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4. и 2.1.8 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 2.1.5 и 2.1.11 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7. пункта 2.1 настоящего Положения, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9, 2.1.10. и 2.1.12. пункта 2.1 настоящего Положения, Совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1., 2.1.8. и 2.1.11. пункта 2.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9. и 2.1.12. пункта 2.1 настоящего Положения, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10. пункта 2.1 настоящего Положения, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Центра.

2.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы управления Центра обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

1. **СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**
   1. Совет создается в составе 6 членов.
   2. В состав Наблюдательного совета входят:

* Представители Учредителя - 1 человек;
* Представители Департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Нягани - 1 человек;
* Представители общественности - 2 человека;
* Представители работников Центра (на основании решения общего собрания трудового коллектива Центра, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.
  1. Срок полномочий Совета составляет два года.
  2. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.
  3. Членами Совета не могут быть:
* директор Центра и его заместители;
* лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
  1. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:
* по просьбе члена Совета;
* в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.
  1. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов или по другим причинам, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.
  2. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

1. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**
   1. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.
   2. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Совета.
   3. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
   4. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Совета, за исключением представителей работников Центра.
   5. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.
   6. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.
   7. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.
   8. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**
   1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
   2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.
   3. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Центра.
   4. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания.
   5. В заседании Совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.
   6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.
   7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 2.1.9. и 2.1.10. пункта 2.1 настоящего Положения.
   8. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
   9. Первое заседание Совета созывается в трехдневный срок после создания Центра по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Центра.
   10. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается всеми членами Совета, присутствовавшими на заседании и секретарем Совета.

Протоколы Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

* 1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Центра.