

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации города Нягани
от 10.11.2015 №4469

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки Администрации города Нягани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и порядок организации деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки Администрации города Нягани (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения проведения оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки Администрации города Нягани (далее – Комитет).

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Комитете.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. определяет перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка на основании результатов общественного мнения;

2.1.2. организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе, сформулированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

2.1.3. устанавливает, при необходимости, критерии оценки качества оказания услуг организациями (дополнительно к установленным федеральным законодательством), которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- долю получателей услуг удовлетворенных качеством обслуживания в организациях;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;

2.1.4. определяет методы и источники получения информации, необходимой для проведения независимой оценки в соответствии с методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы организаций, утвержденными федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.5. устанавливает порядок оценки качества работы организаций на основании показателей и критериев эффективности работы организаций;

2.1.6. осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями, не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года;

2.1.7. формирует предложения для разработки технического задания для организации-оператора по проведению мониторинга деятельности организаций, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями, принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого уполномоченным исполнительным органом с организацией-оператором.

2.1.8. направляет в Комитет:

- предложения об организации доступа к информации, необходимой для граждан – получателей услуг (виды услуг и порядок их предоставления, стандарты оказания услуг, кодексы профессиональной этики и другие сведения);
- информацию о результатах проведения оценки качества работы организаций, рейтинги их деятельности;
- предложения об улучшении качества работы организаций.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций.

3.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

3.4. Персональный состав Общественного совета формируется из числа граждан Российской Федерации – жителей муниципального образования город Нягань. Членами Общественного совета не могут быть:

- судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, имеющие двойное гражданство.

3.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

3.6. На первом заседании Общественного совета из его состава простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, принимающих участие в заседании Общественного совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета.

4. Порядок организации деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- контролирует регламент проведения заседаний;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- взаимодействует с руководством Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с руководством Комитета и утвержденным председателем Общественного совета.

4.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.8. Очередные заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, но не реже одного раза в год.

4.9. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

4.11. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общественного совета.

Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Член Общественного совета, не согласный с решением

Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению Общественного совета.

4.13. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

4.14. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без предоставления права голоса.

4.15. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.