

Ханты-Мансийский автономный округ-ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

« 30 » ноября 2020 г.
Об организации дистанционного обучения

№ 257

В соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 25.11.2020 №160 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты - Мансийском автономной округе», на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 27.11.2020 №597 «Об организации образовательного процесса в период с 01.12.2020 по 09.01.2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Насратуллиной Е.Х.:

1.1. организовать обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 01.12.2020 по 09.01.2021.

2. Педагогам дополнительного образования:

2.1. предоставить методические материалы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методистам по направлению:

- за период обучения с 1 по 5 декабря в срок до 01.12.2020;
- за период обучения с 7 по 12 декабря в срок до 05.12.2020;
- за период обучения с 14 по 19 декабря в срок до 12.12.2020;
- за период обучения с 21 по 31 декабря в срок до 19.12.2020;
- за период обучения с 6 по 9 января в срок до 26.12.2020.

2.2. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения.

3. Методистам Куший И.Д. и Полуяновой Д.Р.:

3.1. сформировать перечень образовательных платформ и предоставить заместителю директора Насратуллиной Е.Х. в соответствии с вышеуказанными сроками;

3.2. предоставлять еженедельный отчет, о реализации программного материала педагогов дополнительного образования, заместителю директора Насратуллиной Е.Х.

4. Педагогам-организаторам разработать дистанционные мероприятия по работе с детьми и предоставить руководителю организационного отдела Дончик Н.Б.:

- за период с 1 по 5 декабря в срок до 01.12.2020;
- за период с 7 по 12 декабря в срок до 05.12.2020;
- за период с 14 по 19 декабря в срок до 12.12.2020;
- за период с 21 по 31 декабря в срок до 19.12.2020;
- за период с 6 по 9 января в срок до 26.12.2020.

5. Назначить ответственными за техническое обеспечения и оказание помощи, педагогам дополнительного образования и педагогам-организаторам, по размещению и разработке методических материалов в электронном виде, системного администратора Муллахметова В.Р. и концертмейстера Радионова А.В.

6. Утвердить:

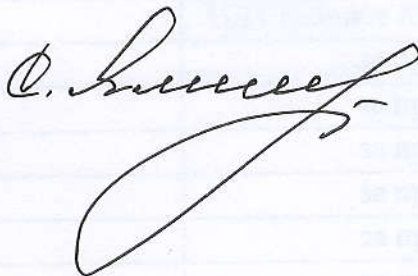
6.1. список педагогов, которые будут осуществлять образовательный процесс, мероприятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Центра детского творчества, за пределами образовательной организации (Приложение 1);

6.2. перечень кабинетов, закрепленных за педагогами, которые будут осуществлять образовательный процесс и мероприятия (Приложение 2);

7. Заместителю директора по АХЧ Магомедовой С.М. законсервировать и опечатать кабинеты, не задействованные в образовательном процессе.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАУДО МО. Нягань «ЦДТ»



С.В. Ямашева

1.	Алимова И.В.	ЦДТ кабинет №1, вторник, четверг
2.	Алимова А.А.	ЦДТ кабинет №1, вторник, четверг
3.	Басирова Б.А.	за пределами ОО
4.	Басирова С.Н.	за пределами ОО
5.	Залиев Д.Ю.	за пределами ОО
6.	Васильева А.А.	за пределами ОО
7.	Гулярова В.П.	ЦДТ кабинет №8, вторник, четверг 11.00
8.	Дондурдыев А.К.	за пределами ОО
9.	Дроздова И.В.	ЦДТ кабинет №9, вторник, четверг 11.00
10.	Евдокимова Е.В.	за пределами ОО
11.	Гасиев Т.Д.	за пределами ОО
12.	Крылова И.Н.	ЦДТ кабинет №12, вторник, четверг 11.00
13.	Лажичева В.А.	ЦДТ кабинет №13, среда, пятница 11.00
14.	Мамкина С.А.	ЦДТ кабинет №14, среда, пятница 11.00
15.	Мухамедарова С.Н.	ЦДТ кабинет №9, вторник, четверг 11.00
16.	Мухамедов Т.А.	за пределами ОО
17.	Неткина С.А.	за пределами ОО
18.	Нигматуллина С.А.	за пределами ОО
19.	Самитова И.А.	за пределами ОО
20.	Орлиникова И.В.	ЦДТ кабинет №9, вторник, четверг 11.00
21.	Орлова Ю.В.	ЦДТ кабинет №9, вторник, четверг 11.00
22.	Субботина Т.Н.	за пределами ОО
23.	Смирнова М.В.	за пределами ОО

Приложение 1
к приказу №157 от 30 ноября 2020

Список педагогов, которые будут осуществлять образовательный процесс и мероприятия в стенах образовательной организации (дворовых клубов), за пределами образовательной организации (дистанционном режиме либо через удалённый доступ)



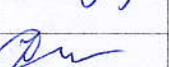



	ФИО	Место реализации ОП и мероприятия, дата
1.	Абросимова И.В.	ЦДТ кабинет №3, вторник, среда 14.00
2.	Афанасьева Л.Ф.	за пределами ОО
3.	Битчина А.А.	за пределами ОО
4.	Бисерова Е.А.	за пределами ОО
5.	Васильева С.Н.	за пределами ОО
6.	ВАймер Д.Ю.	за пределами ОО
7.	Васильева А.А.	за пределами ОО
8.	Гундарева Е.П.	ЦДТ кабинет №9, вторник, четверг 11.00
9.	Дошмуратова А.К.	за пределами ОО
10.	Дроздова В.В.	ЦДТ кабинет №9, вторник 11.00
11.	Еловских Е.В.	за пределами ОО
12.	Карнаух Т.Л.	за пределами ОО
13.	Крылова Н.Н.	ЦДТ кабинет №12, четверг, пятница 11.00
14.	Лавринович Е.А.	ЦДТ
15.	Меликян С.А.	ЦДТ кабинет №18, среда 11.00
16.	Мухамедьярова С.И.	ЦДТ кабинет №9, вторник, четверг 11.00
17.	Муллахметова Т.А.	за пределами ОО
18.	Непкина С.А.	за пределами ОО
19.	Нигамедьянова С.А.	за пределами ОО
20.	Никитина И.А.	за пределами ОО
21.	Овчинникова Н.Б.	ЦДТ кабинет №9, четверг, пятница 11.00
22.	Орлова Ю.В.	ЦДТ кабинет №7, вторник, четверг 11.00
23.	Суббота Т.Н.	за пределами ОО
24.	Смирнова М.В.	за пределами ОО

Приложение 2
к приказу №157 от 30 ноября 2020

Перечень кабинетов, закрепленных за педагогами, которые будут осуществлять образовательный процесс и мероприятия

№ кабинета	ФИО педагога
3	Абросимова И.В.
9	Гундарева Е.П.
12	Крылова Н.Н.
18	Меликян С.А.
21	Овчинникова Н.Б.

Лист ознакомления к приказу № 157 от "30" ноября 2020 г.:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1.	Бельтюгова Ю.С.	руководитель ИМО	
2.	Куций И.Д.	методист	
3.	Полуянова Д.Р.	методист	
4.	Магомедова С.М.	заместитель директора по АХЧ	
5.	Дончик Н.Б.	руководитель орг.отдела	
6.	Муллахметов В.Р.	системный администратор	
7.	Родионов А.В.	концертмейстер	

В соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 25.11.2020 № 190-П исполнительный орган по среднесрочным планам и регистрационным новым образовательным программам автономной СОШ №43 в Ханты - Мансийском автономном округе, на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Ханты № 27.11.2020 №297 «Об организации работы дополнительного образования в период с 01.12.2020 по 09.01.2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заключительно директор по УИИ Нарзуллаев Е.Х.
 - 1.1. Организовать обучение по дополнительным образовательным программам программы с применением дистанционных образовательных технологий с 01.12.2020 по 09.01.2021.
 2. Подготовить документацию по организации:
 - 2.1. Предоставить методические материалы по организации дистанционных образовательных программ деятельности по регистрационному:
 - за период обучения с 1 по 5 декабря в срок до 01.12.2020;
 - за период обучения с 7 по 12 декабря в срок до 05.12.2020;
 - за период обучения с 14 по 19 декабря в срок до 12.12.2020;
 - за период обучения с 21 по 31 декабря в срок до 19.12.2020;
 - за период обучения с 6 по 9 января в срок до 26.12.2020.
 - 2.2. Провести работу по обучению и по работе (занятиям представителям) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и работы такого обучения.
 3. Методистам Куций И.Д. и Полуяновой Д.Р.:
 - 3.1. сформировать перечень образовательных программ и представить заместителю директора Нарзуллаев Е.Х. с сопроводительной сопроводительной системой.
 - 3.2. предоставлять еженедельный отчет, в котором отражено количество учащихся дистанционных образовательных технологий директору Нарзуллаев Е.Х.
 4. Педагогический коллектив разработать дистанционные образовательные программы по работе с детьми и предоставить руководителю организационного отдела Дончик Н.Б.:
 - за период с 1 по 5 декабря в срок до 01.12.2020;
 - за период с 7 по 12 декабря в срок до 05.12.2020;
 - за период с 14 по 19 декабря в срок до 12.12.2020;
 - за период с 21 по 31 декабря в срок до 19.12.2020;
 - за период с 6 по 9 января в срок до 26.12.2020.
5. Назначить ответственность за техническое обеспечение в создании условий, подготовку дополнительного образования и педагогический коллектив по реализации и разработке методических материалов в электронном виде, системного администратора Муллахметова В.Р., концертмейстера Родионова А.В.