

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-ЮГРА
Город окружного значения Нягань
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИКАЗ

«___» августа 2020 г.

№ _____

Об организации деятельности
и обеспечении профилактических мер
при реализации дополнительных
образовательных программ в
условиях распространения COVID-19

В соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1./2.4.0178/1-20, руководствуясь «Защитным протоколом: услуги в области дополнительного образования», утверждённого протоколом заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2020 № 56, с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с «01» сентября 2020 года деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества» по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
2. Утвердить защитный протокол (Приложение1)
3. Назначить ответственными за соблюдением пунктов защитного протокола следующих сотрудников:

3.1.Магомедову С.М., заместителя директора по АХЧ – п.5,6,7,10, 12.1.

3.2.Насратуллину Е.Х., заместителя директора по УВР- п.7.4,8,9.

3.3.Вдовину Н.Г., специалиста по охране труда –п.12

3.4.Исполняющего обязанности руководителя организационного отдела Куший И.Д.- п.11.

4. Утвердить список работников Центра детского творчества, обеспечивающих с «01» сентября 2020 года деятельность учреждения (Приложение 2)

5. Специалисту по охране труда Вдовиной Н.Г. в срок до «31» августа 2020 года:

5.1. обеспечить обучение и проведение внепланового, целевого инструктажей по вопросам организации работы по направлениям всех сотрудников учреждения;

5.2. организовать измерение температуры тела 2 раза в день с внесением записи в соответствующий журнал;

5.3. не допускать к деятельности работников с повышенной температурой тела (37,2 градуса Цельсия и выше);

5.4. усилить контроль за пропускным режимом в Центре детского творчества и дворовых клубах в целях минимизации доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с деятельностью учреждения.

6.Заместителю директора по АХЧ Магомедовой С.М.:

6.1.обеспечить работников Центра в достаточном количестве и постоянной доступности средствами индивидуальной защиты (защитные маски, средства для дезинфекции рук);

6.2.исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

7.Работникам учреждения, указанным в Приложении 2 настоящего приказа:

7.1.соблюдать рекомендации Защитного протокола;

7.2.следовать основным правилам гигиены:

мыть руки с мылом и тёплой водой не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

7.3.в случае отстранения от работы необходимо вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

7.4.при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в

дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

8. Руководителю аналитического отдела Подольской Н.А. разработать в срок до 25.08.2020 бланк «Согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей о получении услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-19».

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Насратуллиной Е.Х. составить расписание учебных занятий в соответствии п.9 защитного протокола.

10. Юристу Крутовой В.А. внести дополнения в правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка учащихся, в положение об организации охраны жизни и здоровья обучающихся, положение об организации контрольно-пропускного режима.

11. Руководителю информационного отдела Бельтюговой Ю.С.:

11.1.подготовить уведомление (приложение защитного протокола) и направить на сайт <https://sidindoma.admhmao.ru/> в срок до 28.08.2020.

11.2.разместить защитный протокол на сайте учреждения в срок до 27.08.2020.

11.3.организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о защитном протоколе, через Инстаграм, WhatsApp, Viber и др.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

МАУ ДО МО г.Нягань «ЦДТ»

С.В. Ямашева

Защитный протокол

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.05.2020 № 54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учётом методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утверждённых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 08.05.2020 (далее – Роспотребнадзор).

2. Инструкция регламентирует действия лиц, привлекаемых к оказанию услуг в сфере дополнительного образования (ОКВЭД 85.41, 85.42) в Центре детского творчества, в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Инструкция разработана в целях обеспечения профилактических мер при возобновлении деятельности Центра детского творчества с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории автономного округа, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

4. Общие требования.

4.1. Центр детского творчества не позднее чем за три рабочих дня до открытия (возобновления деятельности) в ГИС «Цифровое уведомление» (далее – система) (<https://sidindoma.admhmao.ru>) направляют:

уведомление о возобновлении деятельности в условиях распространения COVID-19 (форма уведомления согласно приложению);

приказ организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере дополнительного образования в условиях распространения COVID-19.

4.2. Допуск лиц, привлекаемых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляется до начала проведения занятий при наличии справки о санэпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданная подразделениями Роспотребнадзора или участковыми врачами государственных поликлиник (в обязательном порядке).

5. Уборка и дезинфекция

5.1. Перед открытием учреждения, проведена генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств Део-хлор концентрацией раствора по активному хлору 2%;

5.2. На время пандемии рабочий персонал будет использовать дезинфицирующее средство Део-хлор.

5.3. В учреждении составлен график всех видов уборок, проветривания в соответствии со спецификацией помещений, где отражено время, день недели уборок, а также производится обеззараживание помещений УФ-бактерицидным облучателем-радикуллятором воздуха закрытого типа, с фиксацией в журнал времени работы.

5.4. Строго соблюдаются правила личной гигиены сотрудниками и всеми посетителями, о чем прописано в объявлениях на территории учреждения.

5.5. При входе в учреждение используются тряпки для обработки обуви, обработанная дезинфицирующим средством Део-хлор концентрацией раствора по активному хлору 3% и частотой обработки не реже 1 раза в час.

5.6. С интервалом в 30 минут производить обработку ручек входных дверей дезинфицирующим средством концентрацией раствора по активному хлору 2%.

5.7. При использовании контактного и бесконтактного прибора для измерения температуры тела, прибор должен обрабатываться спиртовыми салфетками, либо дезинфицирующим средством, после каждого применения.

5.8. В случае выявления человека с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная температура), дополнительно обработать помещение и предметы в месте его нахождения.

5.9. Обеспечить наличие не менее чем на пять дней запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в учреждении.

5.10. Обеспечить регулярное обеззараживание помещений УФ-бактерицидным облучателем-рациркулятором воздуха закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей, на время работы учреждения с 8.00 до 20.00.

5.11. При использовании запасного выхода, обеспечить обработку выхода дезинфицирующим средством, после его применения

6. Взаимодействие «работник - работник»

6.1. Уборщицы служебных помещений, гардеробщицы до прихода сотрудников проводят обработку входных групп, тряпки для обработки обуви дезинфицирующим средством и включают УФ-бактерицидные облучатели-рациркуляторы воздуха .

6.2. Гардеробщицей проводится контроль температуры тела бесконтактным (контактным) термометром, с занесением в журнал контроля температуры тела приходящих сотрудников. После каждого применения термометр обрабатывается дезинфицирующим средством .

- При выявлении у сотрудника повышенной температуры тела и (или) других признаков респираторных инфекций (кашель, насморк), произвести повторно контроль температуры тела другим способом, отличным от первого.

6.3. Сотрудникам учреждения рекомендовано находится на своем рабочем месте, с минимальным перемещением по учреждению без служебной необходимости.

Запретить в период пандемии всем сотрудникам приём пищи на рабочем месте, ограничить контактные приветствия, в том числе рукопожатия.

6.4. Сотрудники учреждения обязаны пользоваться только служебным туалетом.

7. Взаимодействие «работник - посетитель»

7.1. Нахождение посетителей внутри учреждения осуществляется строго в маске.

7.2. Проводится бесконтактный контроль температуры тела посетителя, с повышенной температурой тела или другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк), посетителю рекомендуется незамедлительно покинуть помещение.

7.3 Документы, поступающие из сторонних учреждений, оставляются на вахте.

7.4. Педагоги детских объединений:

- информируют родителей (законных представителей) учащихся Центра детского творчества через сайт учреждения и родительские группы в социальных сетях о возобновлении учебной деятельности МАУДО МО г Нягань «Центр детского творчества» по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с защитным протоколом;
- отрабатывают с родителями (законными представителями) учащихся по вопросу Согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей о получении услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-19;
- проводят инструктаж с родителями (законными представителями) учащихся в целях обеспечения профилактических мер направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, через размещения инструкций, буклетов на сайте учреждения;
- информируют родителей (законных представителей) учащихся о изменениях в локальных актах учреждения связанных с текущей санитарно-эпидемиологической обстановкой.
- Для минимизации риска возникновения и распространения инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19, педагогам детских объединений при необходимости встречаться с родителями (законными представителями) учащихся только по предварительной записи, заранее предупредив работника охранного предприятия о времени и месте встречи, а также решать текущие вопросы в любом доступном формате с помощью информационных технологий.
- При обнаружении у учащихся признаков респираторных заболеваний незамедлительно сообщить родителям (законным представителям) учащихся о не допуске к занятиям.

8. Взаимодействие «педагог-обучающийся»

8.1. Педагоги дополнительного образования перед началом учебных занятий в обязательном порядке организуют «ежедневный фильтр» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела обучающегося и занесением результатов «ежедневного фильтра» в «Журнал измерения температуры обучающихся детского объединения «.....»;

при выявлении обучающегося с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк) обеспечивает незамедлительную изоляцию обучающегося в кабинет №16, до прихода родителей (законных представителей);

уточняют состояния здоровья обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (опрос, анкетирование и др.);

сообщают заместителю директора по учебно-воспитательной работе (при отсутствии заместителя директора по УВР сообщают руководитель информационно-методического отдела) о выявлении обучающегося с повышенной температурой или другими признаками респираторных инфекций;

обеспечивают информацию о результатах осмотра, обучающегося врачом, в дальнейшем в ежедневном режиме получают информацию о состоянии здоровья ребёнка и информацию доводят до заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Не допускают на занятия обучающихся перенесших заболевание или в случае если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, без медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Центре детского творчества.

8.3. Информировать детей о механизме передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путём ознакомления с рекомендациями и памятками.

8.4. Контролируют соблюдение учащимися правил личной гигиены.

8.5. обеспечивают сквозное проветривание учебных кабинетов во время перемен после каждого занятия при отсутствии обучающихся.

8.6. Предоставляют доступ к оборудованию, средствам обучения и воспитания, инвентарю, помещениям для проведения занятий только обучающимся, педагогическим работникам и персоналу, проводящему очистку и дезинфекцию указанного оборудования.

8.7. С целью минимизации продолжительности пребывания обучающихся в раздевалке до занятий и после педагог встречает и провожает обучающихся.

9. Взаимодействие «обучающийся-обучающийся»

9.1. Минимизировать любые виды деятельности, требующие активного взаимодействия различных детских объединений Центра.

9.2. Исключить общение обучающихся из разных детских объединений во время перемен.

9.3. Планировать расписание занятий со сдвигом по времени, с применением последовательного разделения друг от друга групп обучающихся и детских объединений.

9.4. Обеспечить перерывы между занятиями групп, длительностью не менее 20 минут.

10. Взаимодействие «работник-обучающийся»

10.1. Хранение обуви обучающихся в гардеробе должно производиться индивидуальных одноразовых пакетах.

11. Взаимодействие «педагог-организатор-обучающийся»

11.1. На базе Центра:

11.1.1. составляет свой график работы с учетом расписания занятий детских объединений и педагогов дополнительного образования;

11.1.2. не допускает перемещение обучающихся между этажами учреждения во время занятий и перемен в Центре;

11.1.3. информирует обучающихся о месте нахождения куллера, туалетной комнаты, и производит контроль за соблюдением правил личной гигиены;

11.1.4. организует отдых обучающихся во время перемены вне учебного кабинета.

11.2. При организации работы перед занятиями ШПР «Познавайка»

задействованы два педагога-организатора, которые:

- приходят за 30 мин до начала занятий в ШПР «Познавайка»

- отводят детей в актовый зал и организуют свободное время до начала занятий после прохождения обучающимся входного фильтра.

- сопровождают обучающихся на занятие в соответствии с расписанием ШПР «Познавайка»

- во время проведения занятий находятся на 1 и 2 этажах учреждения для сопровождения детей к куллеру, туалетной комнате, и производит контроль за соблюдением правил личной гигиены.

- в случае несвоевременного прихода родителей (законных представителей) после окончания занятий, находятся с обучающимся в актовом зале и осуществляет выход родителей (законных представителей) и ребенка из Центра через запасной выход.

11.3 На базе дворовых клубов:

- приходит в дворовый клуб за час до начала занятий детских объединений;

- контролирует наличие бахил, одноразовых пакетов для сменной обуви
- Измеряет температуру у обучающихся с занесением в специальный журнал, с указанием фамилии ребенка, температуры тела, названия детского объединения, ФИО педагога дополнительного образования;
- При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ не допускает обучающегося к занятиям, изолируя в свободном от занятий кабинете до прихода родителей (законных представителей); и сообщает об этом педагогу дополнительного образования.
- организует перемены детей, вне кабинета, где проводилось занятие.
- информирует обучающихся о месте нахождения куллера, туалетной комнаты, и производит контроль за соблюдением правил личной гигиены;

12. Дополнительные мероприятия

- 12.1. Сотрудников учреждения обеспечить многоразовыми масками (по 3 шт) на человека;
- 12.2. В период пандемии ограничить нахождение родителей в учреждении.
- 12.3. В целях обеспечения профилактических мер направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) В Центре разработана инструкция, для проведения инструктажей с работниками, родителями, воспитанниками и обучающимися.
- 12.4. Проведение внеплановых, целевых инструктажей направленных на соблюдение правил профилактики распространения инфекции (COVID-19) с работниками учреждения.
- 12.5. Буклеты для посетителей размещены на информационном столике, расположенном в холле учреждения, а также посетители могут ознакомиться с буклетами на электронных ресурсах учреждения (сайт учреждения, аккаунт в инстаграмм)

13. Контроль соблюдения защитного протокола:

- Создать комиссию с целью:
- осуществления контроля выполнения настоящего протокола и эффективности проведенных мероприятий;
 - передачи информации в территориальный орган Роспотребнадзора;
 - обеспечения подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация);
 - организации контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты;

обеспечения незамедлительного направления информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в Организации в территориальное Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

ФОРМА

Уведомление о готовности образовательной организации (индивидуального предпринимателя) к возобновлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и соблюдении требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования с соблюдением всех требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Полное наименование
организации

Тип поставщика

образовательная организация/организация, осуществляющая обучение/индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность с наймом работников/ индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность без найма работников

ИНН

ОГРН

Адрес (адреса) места (мест)
осуществления
деятельности

Общая численность
работников (человек)

*из них допущенных до
образовательного процесса
(человек)*

Общая численность
обучающихся (человек)

*из них приступающих к
обучению с момента
возобновления
деятельности (человек)*

Дата возобновления
образовательной
деятельности

Число, месяц, год

Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля за
соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и контроля
эффективности проведенных мероприятий

Ф.И.О. (полностью)

Должность

Телефон

Адрес электронной почты

Ответственное лицо дало согласие на использование указанных сведений для обработки персональных данных.

В подтверждение вышеуказанного прилагаю копию локального нормативного акта о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг дополнительного образования в условиях распространения COVID-19.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель

Ф.И.О.

Должность

Подпись (Расшифровка подписи)

М.п.

Список работников МАУДО МО г. Нягань «Центр детского творчества»,
обеспечивающих с «01» сентября 2020 года деятельность учреждения¹

№ п/п	ФИО	Наименование должности
1.	Ямашева С.В.	Директор
2.	Абросимова И.В.	Педагог доп. образования
3.	Афанасьева Л.Ф.	Педагог доп. образования
4.	Бельтюгова Ю.С.	Руководитель информационно-методического отдела
5.	Боган Д.А.	Бухгалтер
6.	Бережных Е.В	Педагог-организатор
7.	Бисерова Е.А	Педагог-организатор
8.	Битчина А.А	Педагог доп. образования
9.	Васильева Н.А.	Главный бухгалтер
10.	Васильева С.Н.	Педагог доп. образования
11.	Вдовина Н.Г.	Специалист по охране труда
12.	Гундарева Е.П.	Педагог доп. образования
13.	Дроздова В.В.	Педагог доп.образования
14.	Джамилова Г.Н.	Уборщик служебных помещений
15.	Дошмуратова А.К.	Педагог-организатор

16.	Еловских Е.В.	Педагог доп. образования
17.	Ершова Т.А.	Педагог-психолог
18.	Ефремова Д.Ю.	Художник
19.	Кандаурова Е.Ф.	Специалист по кадрам
20.	Капкова А.А.	Бухгалтер
21.	Капинос Н.С.	Педагог доп. образования
22.	Карнаух Т.Л.	Педагог доп. образования
23.	Конова Л.Г.	Сторож
24.	Крутова В.А.	Экономист
25.	Куций И.Д.	Методист
26.	Крылова Н.Н.	Педагог доп. образования
27.	Лавринович Е.А.	Педагог-организатор
28.	Магомедова С.М.	Заместитель директора по АХЧ
29.	Меликян С.А.	Педагог доп. образования
30.	Михайловская М.М.	Гардеробщик
31.	Муллахметов В.Р.	Системный администратор
32.	Муллахметова Т.А.	Педагог-организатор
33.	Мухамедьярова С.И.	Педагог доп. образования
34.	Мякота Л.Н.	Сторож
35.	Насратуллина Е.Х.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
36.	Непкина С.А.	Педагог доп. образования
37.	Нигамедьянова С.А.	Педагог доп. образования

38.	Никитина И.А.	Педагог-организатор
39.	Николаева Е.Д.	Уборщик служебных помещений
40.	Овчинникова Н.Б.	Педагог доп. образования
41.	Опойкова Е.Е.	Кладовщик
42.	Орлова Ю.В.	Педагог-организатор
43.	Подольская Н.А.	Руководитель аналитического отдела
44.	Полуянова Д.Р.	Методист
45.	Похилько Е.Н.	Уборщик служебных помещений
46.	Радионов А.В.	Концертмейстер
47.	Русакова М.С.	Гардеробщик
48.	Симоненко Т.П.	Уборщик служебных помещений
49.	Смирнова М.В.	Педагог-организатор
50.	Степанов Э.С.	Рабочий по обслуживанию зданий
51.	Суббота Т.Н.	Педагог-организатор
52.	Тарасенко И.А.	Педагог доп. образования
53.	Тропина Н.В.	Сторож
54.	Хасанов И.А.	Дворник
55.	Чупина А.А.	Уборщик служебных помещений
56.	Шумилова И.В.	Швея
57.	Шайнурова Л.И.	Сторож
58.	Яковлева Н.А.	Уборщик служебных помещений

