Приложение 1

к приказу от 29.03.2021г. № 31

**ПОРЯДОК**

**приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования**

**город Нягань «Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1.Правовыми основаниями для приема лиц на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества» (далее – Центр), отчисления, восстановления и перевода являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- [Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 июля 2013 г. N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](http://80.253.4.49/document?id=18834383&sub=0);

- Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 30.10.2020г. № 10-П-1589 «Об обеспечении персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ХМАО-Югре»;

- Постановления Администрации города Нягани от 05.11.2020г. № 3360 «Об обеспечении персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам в городе Нягани»;

- Постановления Администрации города Нягани от 29.01.2021г. № 249 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Нягани»;

Устав Центра.

1.2.Муниципальную услугу по дополнительному образованию детей предоставляет Центр, реализующий дополнительные общеобразовательные программы, направленные на обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей; адаптацию их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организацию содержательного досуга.

1.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в Центр или отказ в приеме заявления от заявителя муниципальной услуги.

Прием заявлений и документов для предоставления дополнительного образования - в день обращения.

1.4.Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-при предоставлении родителем(ми) (законным(ми) представителем(ями)) (далее Заявитель(ями)) документов, не соответствующих установленным требованиям;

-при установлении фактов отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

-возраст ребенка ниже минимального либо выше максимального возраста, предусмотренного Уставом Центра.

1.5.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-отсутствие в Центре специалистов требуемого профиля;

-отсутствие мест в Центре в соответствии с предельной численностью обучающихся согласно муниципальному заданию;

-наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением;

-отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.6.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2. Порядок приема в детские объединения Центра**

2.1.Прием (зачисление) на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме (зачислении) на обучение.

2.2.Заявление для приема (зачисления) ребенка (детей) на обучение родитель (законный представитель) может подать двумя способами:

1 способ – личное обращение в Центр.

2 способ – обращение через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ИС ПФДО).

2.2.1 При личном обращение в Центр родитель (законный представитель):

1) Предоставляет копии документов:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет);

-копию документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего;

-копию документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

-медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятия данным направлением обучения (для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта);

- предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования на детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2) Заполняет и подписывает бланки для приема (зачисления) ребенка (детей) на обучение:

-заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);

-согласие на обработку персональных данных обучающегося МАУДО МО

г. Нягань «ЦДТ» (приложение 2 к настоящему Порядку);

-согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных обучающегося для размещения обрабатываемых персональных данных в ИАС «Аверс: Управление организацией дополнительного образования» (приложение 3 к настоящему Порядку);

-договор оказания образовательных услуг (в 2-х экземплярах). Образовательные отношения оформляются Договором оказания образовательных услуг между директором Центра и родителем (законным представителем) ребенка, принятого на обучение (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.2.2. **При** обращение через личный кабинет ИС ПФДО родитель (законный представитель):

1) Самостоятельно направляет в Центр электронную заявку на получение дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной программе с использованием личного кабинета ИС ПФДО.

2) В течение одного рабочего дня Центр подтверждает или отклоняет заявку Заявителя о приеме (зачислении) ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования.

3) При подтверждении заявки в течение 5 календарных дней Заявитель предоставляет в Центр копии документов:

- заявление о приеме на обучение, направленное через личный кабинет ИС ПФДО, состоящего из 2-х бланков:

1. Заявление о зачислении,

2. Согласие на обработку персональных данных.

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет);

-копию документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего;

-копию документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

-медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятия данным направлением обучения (для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта);

4) заполняет и подписывает бланк «Согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных обучающегося для размещения обрабатываемых персональных данных в ИАС «Аверс: Управление организацией дополнительного образования» (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.3.Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.Прием (зачисление) на обучение поступающего лица в  Центр оформляется  приказом директора в срок не более 7 дней со дня подачи заявления.

2.5.Прием (зачисление) на обучение поступающего лица в детское объединение возможно в течение всего учебного года при наличии вакантных мест для приема (зачисления). Информация о дополнительном наборе (комплектовании детских объединений) находится на официальном сайте Центра www.cdt-inyagan.ru.

2.6.В Центр принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет.

Деятельность детей в Центре осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (школа, клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр и другие), формируемых на основе свободного выбора детей, а также в форме индивидуальных занятий.

2.7.Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (но не больше трех), менять их.

2.8.Списочный состав объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебной программы, года обучения.

2.9.Формирование учебных групп осуществляет руководитель детского объединения.

2.10.При комплектовании детского объединения его руководителю необходимо:

- провести родительское собрание;

- ознакомить родителей (законных представителей) с целями и задачами работы детского объединения;

- ознакомить с правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей);

- выяснить индивидуальные особенности ребенка, состояние его здоровья, увлечения, дополнительные занятия в других образовательных учреждениях города.

2.11.В детские объединения первого, второго и третьего года обучения могут быть приняты (зачислены) лица, успешно прошедшие собеседование.

2.12. В детские объединения первого, второго и третьего года обучения могут быть восстановлены лица на обучение по ранее осваиваемым дополнительным общеобразовательным программам на основании заявления родителя (законного представителя).

2.13.Контроль за комплектованием учебных групп возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**3. Основание и порядок перевода обучающихся**

3.1.Основанием для перевода обучающихся являются итоги промежуточной аттестации.

3.2.Порядок перевода обучающихся оформляется приказом директора Центра.

**4. Основание и порядок отчисления обучающихся**

4.1.Обучающийся может быть отчислен приказом директора Центра:

1) в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. После издания приказа об отчислении обучающегося, родителям (законным представителям) направляется уведомление по форме (Приложение 5 к настоящему Порядку).

**5. Основание и порядок восстановления обучающихся**

5.1.Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), по инициативе Центра до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в детское объединение Центра по ранее осваиваемой общеобразовательной программе первого, второго или третьего года обучения.

5.2.Порядок восстановления на обучение в Центре: родитель (законный представитель) отчисленного лица оформляет документы согласно пункта 2.2 настоящего Положения.

5.3.Основанием для восстановления обучающегося в Центр является приказ директора о приеме (зачислении) обучающегося.

**6. Изменения образовательных отношений**

6.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

6.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра и внесение соответствующей записи в Договор оказания образовательных услуг.

6.4.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные [законодательством](#sub_4) об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Приложение 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ»  С.В. Ямашевой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в детское объединение **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»,**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моего (ю) сына (дочь) фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Детский сад №/Школа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа/класс (с литерой)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество воспитателя/классного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией, Порядком приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода обучающихся, Правилами внутреннего распорядка Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешаю ребенку самостоятельно приходить и уходить с занятий детского объединения **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»** МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

**\*Примечание: заявление и расписка распечатываются на 1 листе**

Приложение 2 к Порядку

**Оборотная сторона бланка Заявление**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МАУДО МО г. НЯГАНЬ «ЦДТ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | | Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия) (имя) (отчество) |
| 2. | | | Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных | свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | | | Адрес субъекта персональных данных | Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору: | | | | |
| 4. | | | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных | Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования муниципального образования г. Нягань «Центр детского творчества», расположенному по адресу: 628187 г. Нягань ул. Интернациональная, 47 |
| с целью: | | | | |
| 5. | | Цель обработки персональных данных | | документирования факта, этапов и процесса моего воспитания и обучения, констатации достижения мной установленных образовательных уровней;  индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня, удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения моих персональных данных; |
| в объёме: | | | | |
| 6. | | | Перечень обрабатываемых персональных данных | фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, материалы промежуточной и итоговой аттестации, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон |
| для совершения: | | | | |
| 7. | | | Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие | действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства |
| с использованием: | | | | |
| 8. | Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных | | | как с помощью автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации |
| 9. | Срок, в течение которого действует согласие | | | Для обучающихся настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания согласия при поступлении в МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ», или 6 месяцев с момента подписания согласия – в случае не поступления |
| 10. | Отзыв согласия на обработку персональных данных | | | В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением. |
| 11. | Дата и подпись обучающегося (с 14 лет) | | | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы обучающегося) (подпись) |
| 12. | Дата и подпись родителя (законного представителя) | | | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы родителя (подпись)  (законного представителя)) |

Приложение 3 к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

**родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных обучающегося**

**для размещения обрабатываемых персональных данных в ИАС «Аверс: Управление организацией дополнительного образования»**

От родителя (законного представителя) / родителей (законных представителей)

Законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ФИО полностью)

|  |
| --- |
| Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес по регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ФИО полностью)

|  |
| --- |
| Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес по регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» даю (даем) свое согласие оператору персональных данных - **Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества» (далее - Учреждение)** (628187, ХМАО-Югра, г. Нягань, ул. Интернациональная, д. 47) на обработку персональных данных:

обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося полностью

**МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ»**

Детское объединение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего:

Адрес по регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является воспитанником/учащимся детского сада/школы (наименование учреждения, класс, группа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является воспитанником/учащимся учреждения дополнительного образования (наименование учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 №2125-р «О Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:**

- размещать обрабатываемые персональные данные в ИАС «Аверс: Управление организацией дополнительного образования».

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной (нами) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

**Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие:**

**1. Обучающегося:** фамилия, имя, отчество; гражданство; дата рождения; место рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, сведения о дате и места выдачи); адрес регистрации/проживания; фото; пол; сведения о месте получения образования (основного, дополнительного); сведения о льготах; состояние здоровья; социальное положение; материалы промежуточной и итоговой аттестации, контактные телефоны

**2. Родителей (законных представителей):** фамилия, имя, отчество; гражданство; дата рождения; место рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, сведения о дате и места выдачи); адрес регистрации/проживания; фото; пол; сведения о месте работы, занимаемой должности; сведения о льготах; социальное положение.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО законного представителя

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО законного представителя

Приложение 4 к Порядку

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**оказания образовательных услуг**

г. Нягань «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества», в лице директора Ямашевой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Предметом настоящего договора является обеспечение реализации права обучающегося на получение бесплатного дополнительного образования следующей направленности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в детском объединени «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.2. Участниками образовательного процесса в МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ» (далее - Центр) в соответствии с Договором являются:

1.2.1. Обучающиеся Центра (далее - Дети);

1.2.2.Родители (законные представители) обучающихся Центра (далее – Законные представители);

1.2.3. Руководящие работники Центра (далее – Администрация Центра);

1.2.4. Педагогические и иные работники Центра (далее – Представители Центра).

1.3. Договор имеет своей целью регулирование отношений сторон в процессе развития, воспитания и обучения детей в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе: очная.

1.4.1. На период реализации дополнительной общеобразовательной программы, в течение которого федеральными и/или региональными и/или местными правовыми актами устанавливается запрет и/или ограничение на реализацию дополнительной общеобразовательной программы по месту нахождения Исполнителя, реализация соответствующего указанному периоду учебного плана дополнительная общеобразовательная программа осуществляется Исполнителем с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Прием (зачисление) обучающихся осуществляется на основании личного заявления Законных представителей в соответствии с Порядком приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода обучающихся Центра.

1.7. Финансирование указанных в договоре образовательных услуг осуществляется за счет субсидии из средств бюджета города Нягани.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Центр обязуется:

2.1. Обеспечить соблюдение прав и развития личности детей в соответствии с Международной Конвенцией «О правах ребёнка» и действующим законодательством Российской Федерации, в течение всего периода пребывания детей в Центре.

2.2. При условии выполнения Правил внутреннего распорядка, гарантировать безопасность жизни и здоровья детей в течение всего периода их пребывания в Центре.

2.3. Консультировать Законных представителей детей по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

Законные представители детей обязуются:

2.4. Обеспечить посещение детьми занятий.

2.5. Безотлагательно информировать администрацию Центра (его представителей) о болезни ребенка, его предстоящем отсутствии и дальнейшем посещении Центра.

2.6. Посещать родительские собрания, принимать участие в проводимых Центром организационно-массовых мероприятиях.

2.7. Строго соблюдать регламентированные нормативными актами правила безопасности, поведения и нахождения в Центре, в том числе запрещается находиться (ожидать своего ребенка (независимо от его возраста)) в Центре на протяжении проведения занятий.

Законные представители детей имеют право:

2.8. Ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра:

2.8.1. Уставом;

2.8.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.8.3. Перечнем дополнительных общеобразовательных программ;

2.8.4. Порядком приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Центре;

2.8.5. Правилами внутреннего распорядка Центра;

2.8.6. Положением об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся детских объединений.

Электронная версия Указанных документов находится на сайте Центра в сети Интернет по адресу: http://cdt.nyagan.ru/

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникшие между сторонами, при невозможности их урегулирования путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до окончания дополнительной общеобразовательной программы.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все приложения, а также изменения и дополнения к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора и действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Законный представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка) | **«Исполнитель»**  МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ»  628187, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, г. Нягань  ул. Интернациональная, 47  Тел./факс: 3-27-30  Директор МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Ямашева  М.П. |

Приложение 5 к Порядку

**Уведомление от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**об отчислении обучающегося из муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань**

**«Центр детского творчества»**

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

отчислен из МАУДО МО г. Нягань «ЦДТ» с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнитель) (подпись) (расшифровка подписи)