Утверждаю
Директор МАУДО
г.Нягани «ЦДТ»
_____С.В. Ямашева
«19» апреля 2022г.

.

Положение о дистанционном обучении в МАУДО г.Нягани «ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАУДО г.Нягани «ЦДТ» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196) (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019)» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06 2020 г. № 16, с изменениями от 02.12.2020 №39, от 24.03.2021 №10, от 02.11.2021 №27, от 21.03.2022 №9)
- Уставом и локальными нормативными актами Центра детского творчества (далее – Центр).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1.**Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2.**Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Центром самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4.Местом осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционной форме является место нахождения Центра независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Центре

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.Согласие на дистанционное обучение оформляется в форма дополнительного соглашения к договору оказания образовательных услуг.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Центр:

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Центра по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Центра, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Заходить на ПДО в соответствии с расписанием, которое предоставляет педагог дополнительного образования через различные мессенджеры или дублируется педагогом на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии мероприятий, собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям педагогом и в срок, который педагог установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять педагогу на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог.

2.5. Педагог может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.6. Педагог обязан заблаговременно сообщать через созданное сообщество, мессенджеры и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Педагог обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за занятия: 7 - 9 лет – 20 минут, старше 9 лет не более 30 минут.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Центр оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и направляется через ПДО, мессенджеры или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогами. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и локальными нормативными актами Центра.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации при дистанционном обучении учитываются и хранятся в информационно - методическом отделе Центра.

Ямашева Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ямашева Светлана Викторовна
Дата: 2023.10.31 17:11:50 +05'00'