СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАУДО г. Нягани
«Центр детского творчества»
Протокол №3 от 04.07.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО г. Нягани «ЦДТ»
_____ С.В. Ямашева
Приказ №82 от 04.07.2022 г.

Положение
о Наблюдательном совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нягани
«Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет (далее - Совет) **муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нягани «Центр детского творчества»** (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Члены Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

1.4. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относится рассмотрение:

2.1.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

2.1.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

2.1.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2.1.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

2.1.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4., и 2.1.7 - 2.1.8 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 2.1.5 и 2.1.11 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9, 2.1.10. и 2.1.12. пункта 2.1 настоящего Положения, Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

2.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1. - 2.1.8. и 2.1.11. пункта 2.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9. и 2.1.12. пункта 2.1 настоящего Положения, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10. пункта 2.1 настоящего Положения, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

2.9. По требованию Совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе 6 членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Учредителя - 1 человек;
- Представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - 1 человек;
- Представители общественности - 2 человека;
- Представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

3.3. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

3.5. Членами Совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов или по другим причинам, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

3.8. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

4.3. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.7. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

5.3. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Учреждения.

5.4. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания.

5.5. В заседании Совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

5.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

Ямашева Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ямашева Светлана Викторовна
Дата: 2023.10.31 14:59:22 +05'00'