Утверждаю:
Директор МАУДО г. Нягани "ЦДТ"
С.В. Ямашева
"19" апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе, в обязательном порядке, педагогического персонала (в организациях дополнительного образования) по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни с обучающимися детских объединений и детьми, посещающими дворовые клубы на протяжении календарного года (включая каникулярное время)

1. Общие положения

1.1. Работа педагогического персонала по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни носит обязательный характер на протяжении календарного года (включая каникулярное время) в виде программы различных форм проведения (занятие с элементами игры, игровое, познавательное, интеллектуальное и т.д.).

2. Цель

2.1. Первичная профилактика правонарушений несовершеннолетних и ориентация на здоровый образ жизни обучающихся детских объединений и детей, посещающих дворовые клубы.

3. Задачи

3.1. Организация работы по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Формирование навыков здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью.

3.3. Формирование безопасного и ответственного поведения.

3.4. Формирование умения пользоваться и соблюдать свои права и обязанности.

3.5. Формирование у подрастающего поколения активной гражданской позиции, а так же воспитание патриотической личности нашего общества.

4. Формы проведения мероприятия

4.1. Формы проведения мероприятия по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни педагогический персонал подбирает с

4.2. Педагогический персонал реализует программу 1 раз в месяц на протяжении календарного года (включая каникулярное время), за исключением временной нетрудоспособности и нахождения в отпуске.

5. Форма учета и отчетности

5.1. Ежегодно (на начало учебного года), в срок до 01 июля, педагогический персонал МАУДО г. Нягани "ЦДТ" (далее – Центр) разрабатывает программы по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни.

5.2. Программы проходят согласование педагога-психолога, руководителя аналитического отдела, руководителя информационно методического отдела, методистов Центра, в срок до 01 августа (Приложение № 1).

5.3. Руководитель аналитического отдела согласовывает с директором Центра программы по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни, в срок до 25 августа.

5.4. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, руководитель аналитического отдела составляет, подписывает директором Центра план мероприятий по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни (Приложение № 2).

6. План составляется на основе поданных заявок педагогическим персоналом. (Приложение 3).

6.1. За 5 дней до начала месяца, в котором будет проходить мероприятие, педагогический персонал подает заявку о проведении мероприятия руководителю аналитического отдела по форме (Приложение № 3).

6.2. Ежемесячно, до 03 числа текущего месяца, педагогический персонал подает отчет о проведенном мероприятии руководителю аналитического отдела по форме (Приложение № 4).

6.3. Педагогический персонал ведет учет мероприятий в тетради «Тетрадь учета мероприятий по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни» (Приложение № 5)

6.4. Ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, руководитель аналитического отдела формирует отчет по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни за предыдущий месяц (Приложение 6).

7. Ответственность

7.1. Педагогический персонал несет ответственность за ненадлежащее исполнение п. 5.1, 5.5, 5.6, 5.7 настоящего Положения.
Руководитель аналитического отдела несет ответственность за ненадлежащее исполнение п. 5.2, 5.3, 5.4, 5.8 настоящего Положения.

Приложение № 1

Лист согласования
мероприятия по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних
и ориентации на здоровый образ жизни

1. Название мероприятия:_____
2. Ответственное лицо за проведение мероприятия:_____
3. Согласовали:

№ п/п	Ф.И.О., должность лица согласующего мероприятие	Дата согласования	Результат согласования	Подпись, согласующего лица
1	Ершова Т.А., педагог-психолог			
2	Бельтюгова Ю.С., руководитель ИМО			
3	Кущий И.Д., методист			
4	Полуянова Д.Р., методист			
5	Подольская Н.А., руководитель АО			

Приложение № 2

Утверждаю:
Директор
МАУДО г. Нягани "ЦДТ"
_____ С.В. Ямашева
"_____"_____20___г.

План
мероприятий по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни (месяц, год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Время проведения	Ответственный исполнитель
1				

Приложение № 3

Заявка
на проведение мероприятия по направлению
первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних
и ориентации на здоровый образ жизни

№ п/п	Наименование мероприятия с указанием формы проведения	Место проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Категория участников мероприятия

Дата подачи заявки:_____

Ф.И.О. _____ /подпись_____

Приложение № 4

Отчет о проведении мероприятия
по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних
и ориентации на здоровый образ жизни

№ п/п	Наименование мероприятия с указанием формы проведения	Цель мероприятия	Место проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия

Дата подачи отчета:_____

Ф.И.О. _____ /подпись_____

Приложение № 5

Титульный лист:

Тетрадь
учета мероприятий по направлению
первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних
и ориентации на здоровый образ жизни

Содержание тетради:

№ п/п	Наименование мероприятия с указанием формы проведения	Цель мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Категория (возраст) участников мероприятия	Количество участников мероприятия	Ф.И.О. специалиста, предоставившего участников мероприятия
1.								

Приложение № 6

ОТЧЕТ
о проведенных мероприятиях по направлению первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни
(месяц, год)

№ п/п	Ф.И.О., должность проводившего мероприятие	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Название детского объединения или дворового клуба	Охват участников
1							
2							
Итого:		обучающихся					

Ямашева Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ямашева Светлана Викторовна
Дата: 2023.10.31 17:19:08 +05'00'