Утверждаю
Директор МАУДО
г.Нягани «ЦДТ»
_____С.В. Ямашева
«19» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Нягани «Центр детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 09 ноября 2018г № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года), СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019)» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06 2020 г. № 16, с изменениями от 02.12.2020 №39, от 24.03.2021 №10, от 02.11.2021 №27, от 21.03.2022 №9), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», Уставом МАУДО г. Нягани «ЦДТ» (далее – Центр), и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования Центра.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – локальный нормативный акт образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание, планируемые результаты изучения и преподавания курса дополнительного образования по художественной, социально-педагогической, естественнонаучной или физкультурно-спортивной направленности, а также организационно-педагогические условия и формы аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений в Программу.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Центром, направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования с учетом реализуемой направленности дополнительного образования, возраста детей и сроком реализации от 1года до 3-х лет.

2.2. Педагог дополнительного образования ежегодно обновляет дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

2.3. Программа согласовывается методическим советом Центра и утверждается директором Центра ежегодно в срок до начала учебного года.

3. Оформление, структура и составляющие части Программы

3.1. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, на листах формата А4, шрифт 14, интервал 1,5, поля - верх 2 см., низ 2,5 см., левые 3 см., правые 1,5 см. Нумерация страницы ставится в середине верхнего поля без точек и тире. Не допускаются в оформлении рамки, рисование,

цветовое оформление. Таблицы вставляются непосредственно в текст, шрифт 12, интервал одинарный.

Программа аттестации учащихся, справочные материалы, уточняющие текст, данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений. Приложения группируют по содержанию и обозначают буквами в правом верхнем углу, например: «Приложение А». Ссылки на приложения в основном тексте обязательны. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура Программы:

- титульный лист;
- оглавление;
- пояснительная записка;
- учебный план (1,2,3 год обучения);
- учебно-тематический план (1,2,3 год обучения);
- содержание изучаемого курса;
- календарный учебный график;
- методическое обеспечение;
- список литературы;
- приложения.

3.3.Структурные элементы Программы

Элементы Программы	**Содержание элементов Программы**
Титульный лист	• наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); • наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); • дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации; • гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О руководителя, даты и номера приказа); • название программы; • адресат программы (возраст участников программы); • срок реализации программы; • ФИО, должность разработчика (-ов) программы; • Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
Пояснительная записка	В пояснительной записке указывается: • **направленность** (профиль) программы – естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая; • **актуальность** программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; • **отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих; • **педагогическая целесообразность** – кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых

	она рассчитана. Какие изменения произойдут в детях, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах; • **цель** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; • **задачи** - показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: − личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; − метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; − образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами. − **адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологопедагогические характеристики; • **объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий. • **Ожидаемые результаты освоения программы:** Обучающиеся будут знать: Обучающиеся будут уметь: Если программа рассчитана на несколько лет (модулей), то результаты освоения и способы их проверки должны быть определены по годам (модулям) реализации программы. • **Способы проверки результатов освоения программы:** Формы и методы контроля, специфичные для системы дополнительного образования: итоговое занятие за I полугодие, промежуточная и итоговая аттестация, конкурсы, смотры, соревнования, выставки, фестивали, отчетные концерты, проекты, тестирование, анкетирования, участие в мероприятиях и т.п.
Учебный план	Указывается, сколько времени (занятий) отводится на каждый отдельный раздел или тема, как от года к году меняется нагрузка, заканчиваются одни и добавляются другие разделы по мере освоения Программы. Если программа рассчитана на несколько годов обучения, то цель и задачи формулируются на каждый год.
Учебно-тематический	Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет

план (по годам обучения)	соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Оформлять учебно-тематический план рекомендуется в виде таблицы.
Содержание изучаемого курса (содержание Программы)	В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. Кратко описать тему означает: • указать ее название; • перечислить основные содержательные моменты, которые изучаются в рамках данной темы; • указать, в каких формах организуется образовательный процесс. Обычно первой темой Программы является введение в изучаемый предмет.
Календарный учебный график	Календарный учебный график – это составная часть Программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: количество часов, дату и место проведения, время проведения занятия, форму и тему занятия, форму контроля. (Приложение 3).
Методическое обеспечение	В данном разделе могут систематизироваться аналитические и диагностические методики, используемые педагогом в ходе занятий с детьми. Описывается особенность организации образовательного процесса, подходов и технологий, решения задач развития творческого потенциала ребенка. Возможно раскрытие форм организации учебных занятий (учебные, практические, выездные, лабораторные и т.д.). Если педагог организует индивидуальные занятия, то необходимо указать это. Подробно раскрывается методика учебной работы с детьми, как излагается теория предмета, какие технологии и методики (разноуровневого обучения, интенсивного обучения, развивающегося обучения и т.д.) используются в обучении. Также в этом разделе указываются все необходимые условия для реализации Программы: - сведения о помещении, в каком должны проводиться занятия; - перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для занятий; - сведения о методическом обеспечении (наглядные пособия для педагогов и учащихся, аудио-, видео-средства, раздаточные материалы, ТСО, эскизы, схемы).
Список литературы	Необходимо привести два списка литературы, оформленных в соответствии с ГОСТ. В первый список следует включить источники, которые рекомендуется использовать педагогам для организации образовательного процесса; во второй – литературу для учащихся.
Приложения	К Программе могут быть добавлены приложения различного характера: - программа аттестации учащихся; - творческий сценарий мероприятия; - предложения по созданию иллюстративного материала тематики занятий; - методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми; - конспекты открытых занятий; - разработки отдельных тем, творческих дел; - положения о конкурсах, соревнованиях внутри коллектива; - контрольные нормативы (со ссылкой на источник); - диагностические методики (со ссылкой на источник); - бланки, образцы документации, принятой в детском объединении («карта успеха», «рейтинговый лист» и т.п.).

Приложения. Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Приложение 1

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Г. НЯГАНИ

«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принята на заседании	Утверждаю:
методического совета	Директор МАУДО г. Нягани «ЦДТ»
от « ____» _____2022 г.	_____С.В. Ямашева
Протокол № _____	«_____» _____2022г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая

программа художественной направленности

«Основы художественного изображения»

Возраст обучающихся: от 6 до 14 лет

Срок реализации: 3 года

Автор-составитель:

Овчинникова Наталья Борисовна,

педагог дополнительного образования

г. Нягань, 2022

Приложение 2

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП. Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 3

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Ямашева Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ямашева Светлана Викторовна
Дата: 2023.10.31 14:04:43 +05'00'