Утверждаю
Директор МАУДО
г. Нягани «ЦДТ»
_____С.В. Ямашева
«19» апреля 2022г.

.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о рабочей программе
# педагога дополнительного образования
# муниципального автономного учреждения
# дополнительного образования г. Нягани
# «Центр детского творчества»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 09 ноября 2018г № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года), СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019)» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06 2020 г. № 16, с изменениями от 02.12.2020 №39, от 24.03.2021 №10, от 02.11.2021 №27, от 21.03.2022 №9), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», Уставом МАУДО г. Нягани «ЦДТ» (далее – Центр) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.
1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – локальный нормативный акт образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования по художественной, гуманитарно-педагогической, естественнонаучной, технической или физкультурно-спортивной направленности, основывающийся на дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагогических работников.

## 2. Цели и задачи Программы

Целями и задачами Программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей в соответствии с содержанием дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы, основанных на достижениях мировой культуры, российских традициях, культурно-национальных особенностях регионов, современных образовательных технологиях, отраженных в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированное, личностно-ориентированное обучение; современных методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении); направленности (физкультурно-спортивная, художественная, естественно-научная, социально-педагогическая).

## 3. Технология разработки Программы

Программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год.

## 4. Структура, оформление и составляющие части рабочей программы

4.1. Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематический план представляется в виде таблицы.

4.2. Структура Программы
1) Титульный лист.
2) Пояснительная записка.
3) Календарно-тематический план.
4) Прогнозируемый результат реализации программы. Формы и методы диагностики результатов.

4.3. Структурные элементы Программы педагога

| **Элементы рабочей программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
|---|---|
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;<br>- гриф утверждения программы директором учреждения с указанием даты);<br>- название программы;<br>- направленность;<br>- указание возраста учащихся и год обучения;<br>- фамилию, имя и отчество разработчика программы, |

| | |
|---|---|
| | квалификационная категория;<br>- название города, населенного пункта;<br>- год разработки программы (например: на 2018-2019 учебный год) |
| Пояснительная записка | - указывается дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, на основе которой разработана рабочая программа и сроки её реализации;<br>- концепция (основная идея) программы;<br>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);<br>- указывается, в какую направленность входит данный учебный курс;<br>- указываются цели и задачи для данного года обучения;<br>- кому адресована программа: краткая характеристика детского объединения;<br>- недельное и годовое количество часов, режим занятий. |
| Календарно-тематический план | -дата проведения;<br>-форма занятия;<br>-количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;<br>-тема занятия;<br>-место проведения;<br>- форма контроля. |
| Прогнозируемый результат реализации программы. Формы и методы диагностики результатов. | Требования к знаниям и умениям учащихся в конце учебного года.<br>Конкретизируются формы контроля знаний обучающихся, формы и вопросы контроля. |

4.4. Календарно-тематический план

Форма таблицы календарно-тематического плана

| № п/п | Дата проведения | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## 5. Утверждение Программы

5.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора ежегодно до 1 сентября.
5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим соответствующую направленность.

Ямашева Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ямашева Светлана Викторовна
Дата: 2023.10.31 16:47:04 +05'00'