

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МАУДО г. Нягани
«ЦДТ»
№ 1 от 10.09.2024 г.

Утверждён
Приказ №124 от 10.09.2024 г.

П л а н р а б о т ы

*муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
города Нягани
«Центр детского творчества»
на 2024-2025 учебный год*

Содержание

I. Цель и задачи на 2024-2025 учебный год.....	3
II. Совершенствование системы управления ЦДТ.....	4
2.1 Подготовка и проведение комплектования групп учащихся.....	4
2.2. Составление и утверждение документов.....	4
2.3. Проведение совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса.....	6
2.4. Подготовка и проведение педагогических и методических советов Центра детского творчества.....	6
2.5. Подготовка к прохождению аттестации педагогических и руководящих кадров.....	7
2.6. Организация внутреннего контроля.....	7
III. Организация образовательного процесса.....	10
3.1. Проведение аттестации учащихся.....	10
3.2. Проведение открытых занятий.....	10
3.3. Участие учащихся и педагогов Центра в городских смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках.....	11
3.4. Участие в окружных, областных и Российских программах и конкурсах.....	11
IV. Организационно-массовая работа.....	12
4.1. Организация и проведение массовых мероприятий для детей и жителей города.....	12
V. Организационно-методическое обеспечение деятельности Центра.....	13
5.1. Проведение мастер-классов.....	13
5.2. Обучение педагогических кадров ЦДТ.....	14
5.3. Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами.....	16
5.4. Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней и других мероприятиях.....	17
VI. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.....	17
6.1. Проведение диагностической работы и мониторинговых исследований.....	17
6.2. Проведение психопрофилактической деятельности и просвещения консультативной и коррекционно-развивающей работы.....	17
6.3. Организационно-методическая работа.....	19
VII. Организация творческого и профессионального сотрудничества.....	20
7.1. Сотрудничество ЦДТ с семьей.....	20
7.2. Деловое сотрудничество с общественными организациями, учреждениями науки, культуры и искусства.....	20
VIII. Охрана безопасности и жизнедеятельности работников и учащихся Центра детского творчества.....	21
8.1. Инструктивно-методическая работа.....	22
8.2. Создание безопасных условий труда.....	23
8.3. Мероприятия по предупреждению террористических актов.....	24
8.4. Мероприятия по пожарной безопасности.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	26

I. Цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель – дальнейшее внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, способствующих всестороннему развитию личности; создание единого образовательно-воспитательного пространства Центра детского творчества и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Задачи:

1. Совершенствование программного – методического содержания дополнительного образования детей, его форм, методов и технологий, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности.
2. Создание условий, позволяющих привлечь и включить в учебно-воспитательный процесс большее количество учащихся.
3. Расширение перечня образовательных программ, отвечающих современным требованиям и ориентированных на запрос потребителя, а также для возрастных категорий 4-6 лет и 7-10 лет,
4. Создание условий для обеспечения условий постоянного роста профессиональной компетентности педагогов.
5. Систематизация работы по обобщению опыта работы педагогических сотрудников и распространение положительного опыта на уровне города, округа.
6. Продолжить работу по реализации мероприятий, направленных на сохранение здоровья и безопасности обучающихся и педагогов.
7. Организация работы по посещаемости организационно-массовых мероприятий Центра учащимися детских объединений и дворовых клубов.
8. Развитие сотрудничества Центра с образовательными учреждениями, организациями и общественностью города.

II. Совершенствование системы управления ЦДТ.

2.1 Подготовка и проведение комплектования групп учащихся.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Реклама по набору в детские объединения	Сентябрь	Методисты, ПДО	
2.	Организованный набор в детские объединения ЦДТ (собеседования, прослушивания, просмотры)	До 15 сентября	ПДО	
3.	Перерегистрация учащихся 2-го и 3-го годов обучения	31 августа	ПДО	
4.	Формирование алфавитной книги учащихся	Сентябрь, декабрь 2024 г, май 2025 г.	Руководитель АО	
5.	Прием заявлений и подготовка приказов о зачислении учащихся в ЦДТ	В течение учебного года	Руководитель АО	
6.	Внесение данных зачисленных учащихся в ИАС «Аверс: управление организацией дополнительного образования»	Ежемесячно	Руководитель АО	
7.	Формирование групп по Персонифицированному дополнительному образованию, отработка заявок на обучение	Сентябрь-декабрь Декабрь-май	ЗД по УВР	

2.2. Составление и утверждение документов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Учебный план	Август	ЗД по УВР	
2.	Календарный учебный график	До 31.08.2024 г.	ЗД по УВР	
3.	Тарификация сотрудников ЦДТ	Август – сентябрь	Директор	
4.	Рабочие программы ПДО	Август	ЗД по УВР	
5.	Формирование реестра программ по АИС ПДО, рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании МС, направление программ в реестр бюджетных программ, размещение в ИАС: «АВЕРС»	До 31.08.2024г.	Руководитель ИМО, методисты.	
6.	Формирование приказа о переводе на 2024-2025 уч. год.	До 02.09.2024г.	Руководитель АО	
7.	Формирование приказов о приеме (зачисление), отчислении обучающихся	В течение учебного года	Руководитель АО	
8.	Постоянное расписание занятий на 1-е полугодие	До 23.09.2024 г.	ЗД по УВР	

9.	Постоянное расписание занятий на 2-е полугодие	До 20.01.2025 г.	ЗД по УВР	
10.	План организационно-массовой работы	Ежемесячно	Руководитель ОО	
11.	План оргмассовых мероприятий в каникулярное время	Октябрь, декабрь, март.	Руководитель ОО	
12.	Перспективный план работы отделов на 2025-2026 учебный год: -аналитического; -информационно-методического; -организационного.	До 27.05.2025 г.	Руководители отделов	
13.	План работы по ОТ на 2025-2026 учебный год	До 30.05.2025 г.	Специалист по ОТ	
14.	Перспективный план работы Центра на 2025-2026 учебный год	До 30.05.2025 г.	ЗД по УВР	
15.	Самообследование МАУДО г. Нягани «ЦДТ»	До 01.06.2025 г.	ЗД по УВР Руководители ОО, АО, ИМО Специалист ОК	
16.	Публичный доклад за 2024-2025 уч. г.	До 01.08.2025 г.	Директор, ЗД по УВР Руководители ОО, АО, ИМО Специалист ОК	
17.	График отпусков на 2025 год	До 01.12.2024 г.	Специалист ОК	
18.	График работы сотрудников в летний период	До 23.05.2025 г.	Специалист ОК Заместитель директора Руководитель ОО	
19.	Номенклатура дел (при наличии дополнений)	До 20.12.2024 г.	Секретарь руководителя	
20.	Внесение данных в систему Аверс и ПФДО (по педагогическим сотрудникам, по достижениям, программы и т.д.)	ежемесячно	Руководитель АО, ЗД по УВР, специалист АО Специалист ОК	

2.3. Проведение совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Проведение аппаратного совещания	Еженедельно по понедельникам	Директор	
2.	Производственное совещание с педагогическим составом Центра	2 раза в месяц	ЗД по УВР и руководители отделов	

2.4 Подготовка и проведение педагогических и методических советов Центра детского творчества.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Педагогические советы			
	«Планирование работы Центра детского творчества на 2024-2025 учебный год».	10 сентября 2024	ЗД по УВР	
	«Взаимодействие с родителями в системе дополнительного образования»	февраль 2025	Руководитель ИМО методисты	
	«Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год».	Май 2025	ЗД по УВР	
2.	Заседания Методического совета:			
	Повестка дня заседания № 1 1. Утверждение перспективного плана работы на 2024-2025 у. г. 2. Согласование Образовательной программы Центра на 2024-2025 уч. г. 3. Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024	Председатель МС	
	Повестка дня заседания № 2. 1 Работа над учебно-методическим комплексом для успешной реализации ДООП 2. Согласование образовательных программ вновь принятых педагогов.	Ноябрь 2024	Председатель МС методисты	

Повестка дня заседания №3. 1. Рассмотрение и согласование методических разработок педагогов, в рамках их деятельности по самообразованию 2. Перспективное планирование работы методического совета на 2025-2026 уч. год.	Май 2024 г.	Председатель МС методисты	
--	-------------	---------------------------	--

2.5. Подготовка к прохождению аттестации педагогических и руководящих кадров.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Сопровождение стенда «Аттестация педагогов», разработка методического пособия по подготовке к аттестации	В течение года	Руководитель ИМО	
2.	Консультирование аттестующихся по вопросам подготовки к прохождению аттестации	В течение года по потребности	Руководитель ИМО, методисты	
3.	Сопровождение аттестации педагогов Центра в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Руководитель ИМО Методисты	
4.	Методическая помощь по выполнению аттестационных заданий	В течение года по потребности	Руководитель ИМО Методисты	
5.	Аттестация на соответствие должности: <i>«Педагог дополнительного образования»</i> : Мальцева Л.Н. Хомякова О.А. Янчук М.В, Аттестация на <u>первую квалификационную категорию</u> по должности <i>«педагог дополнительного образования»</i> : <i>Бодруг И.В.</i> Аттестация на <u>первую квалификационную категорию</u> по должности <i>«педагог-организатор»</i> : <i>Никитина И.А.</i> Аттестация на <u>высшую квалификационную категорию</u> по должности <i>«педагог дополнительного образования»</i> : Крылова Н.Н.	На основании заявлений педагогов Центра (в течение года)	Аттестуемые	

2.6. Организация внутреннего контроля.

Месяц	Объект, содержание контроля	Форма контроля	Цель контроля	Ответственный	Результат	Обсуждение результата	Примечание
Сентябрь	Учебные группы	Обзорный	Итоги комплектования групп первого года обучения и наполняемости групп 2-го, 3-го года обучения, сверка с АБЕРС	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	
Октябрь	Учебная документация (журналы учета рабочего времени)	Тематический	Выявление нарушений соблюдения единых требований по оформлению журнала.	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	
	Воспитательная работа	Тематический	Реализация плана по воспитательной работе	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Совещание при директоре. Производственное совещание.	
Ноябрь	Детские объединения всех направленностей	Тематический	Выявление посещаемости детских объединениях, ведение документации	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	
	Работа педагогов - организаторов	Тематический	Проверка состояния организации работы педагогов –организаторов	ЗД по УВР Руководитель ОО	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	
Декабрь	Итоговые занятия за 1 полугодие	Тематический	Выявление уровня усвоения учащимися образовательных программ за I полугодие	Руководитель ИМО	Приказ по Центру Справка	Совещание при директоре. Производственное совещание.	
	Учебная документация (журналы учета рабочего времени)	Тематический	Выявление нарушений соблюдения единых требований по оформлению журнала.	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	

Январь	Организация работы по направлению первичной профилактики несовершеннолетних	Тематический	Соблюдение сроков и качество мероприятий по первичной профилактике	Руководитель СПО	Приказ по Центру	Производственное совещание.	
Февраль	Учебная документация (журналы учета рабочего времени и документация для организации учебно-воспитательного процесса)	Тематический	Выявление нарушений соблюдения единых требований по оформлению журнала.	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	
Март	Учебная документация (журналы учета рабочего времени).	Тематический	Выявление нарушений соблюдения единых требований по оформлению журнала.	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	
	Учебные группы.	Тематический	Проверка наполняемости групп. Соответствие списочному составу.	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Совещание при директоре.	
Апрель	Итоговая и промежуточная аттестация учащихся.	Тематический	Выявление качества реализации образовательных программ.	Руководитель ИМО	Приказ по Центру Справка	Совещание при директоре. Производственное совещание.	
	Организация работы с родителями	Тематический	Состояние работы с родителями, проверка планов работы с родителями, документы, и т.д.	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	
Май	Учебная документация (журналы учета рабочего времени).	Тематический	Выявление нарушений соблюдения единых требований по оформлению журнала.	ЗД по УВР	Приказ по Центру Справка	Производственное совещание.	

	Мониторинг качества образования.	Фронтальный	Проверка состояния организации работы по мониторингу образования в детских объединениях.	Руководитель ИМО	Отчёт	Совещание при директоре. Производственное совещание.	
--	----------------------------------	-------------	--	------------------	-------	--	--

III. Организация образовательного процесса

3.1 Проведение аттестации учащихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся детских объединений.	Апрель	Руководитель ИМО	
2.	Статистический отчёт по итогам аттестации учащихся детских объединений.	Май-июнь	Руководитель ИМО	

3.2. Проведение открытых занятий

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Краски осени	октябрь	Овчинникова Н.Б.	открытое занятие для учащихся детского объединения «Веселые краски»
2.	Новогодние забавы	декабрь	Мальцева Л.Н.	открытое занятие для учащихся детского объединения «Волшебная кисточка»
3.	Ангелочек	декабрь	Дошмуратова А.К.	открытое занятие для учащихся детского объединения «Цветные ладошки»
4.	Квест – игра «Спасем природу» для детей 5-6 лет	февраль	Полуянова Д.Р. Абросимова И.В.	интегрированное занятие естественно-научной и социально-гуманитарной направленностей
5.	Экзерсис по классическому танцу	апрель	Мухамедьярова С.И.	открытое занятие для учащихся д/о «Ляйсан»
6.	Подвижные игры	март	Янчук М.В.	открытое занятие для учащихся д/о «Путь к Олимпам»

7.	Александр Волков «Волшебник изумрудного города»	апрель	Капинос Н.С. Овчинникова Н.Б.	интегрированное занятие социально – гуманитарной и художественной направленностей
8.	Все обо мне	апрель	Меликян С.А.	открытое занятие для учащихся д/о «Вояж»
9.	Подвижные игры	апрель	Суббота Т.Н.	Открытое занятие для учащихся детского объединения «Спортивный дворик»

3.3. Участие учащихся и педагогов Центра в городских смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках

№ п/п	Содержание деятельности	Организаторы мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Для кого
1.	Выставка творческих работ педагогов и учащихся Центра к родительскому собранию	ЦДТ	сентябрь 2024 г.	Полуянова Д.Р.	Для родителей ЦДТ
2.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества, посвященный Дню помощи зимующим птицам «Пернатые друзья»	ЦДТ	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Полуянова Д.Р.	Для учащихся детских объединений ЦДТ, учащихся 1-11 классов ОУ города
3.	Выставка творческих работ семей учащихся Центра, посвященная празднованию Дня матери, «Мир глазами моей семьи»	ЦДТ	Ноябрь 2024 г.	Полуянова Д.Р.	Для учащихся детских объединений ЦДТ, родителей и педагогов
4.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества, посвященный 94 – летию со Дня образования ХМАО-Югры «Мой мир: Семья, Югра и Я!»	ЦДТ	Декабрь 2024 г.	Полуянова Д.Р.	Для учащихся детских объединений ЦДТ, учащихся 1-11 классов ОУ города
5.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «95 лет книге «Айболит»	ЦДТ	Февраль - март 2025 г.	Полуянова Д.Р.	Для учащихся детских объединений ЦДТ, учащихся 1- 8 классов ОУ города
6.	Выставка детских творческих работ, посвященная празднованию 23 февраля «Слава тебе, защитник Отечества!»	ЦДТ	февраль 2025 г.	Полуянова Д.Р.	Для учащихся детских объединений ЦДТ
7.	Выставка детских творческих работ, посвященная празднованию 8 Марта «С праздником, милые женщины!»	ЦДТ	Март 2025 г.	Полуянова Д.Р.	Для учащихся детских объединений ЦДТ

8.	Выставка детских творческих работ, посвящённая празднованию Великого Дня Победы 9 Мая «Память поколений»	ЦДТ	Май 2025 г.	Полуянова Д.Р.	Для учащихся детских объединений ЦДТ
9.	Выставка творческих работ учащихся и педагогов Центра, в рамках отчётного концерта	ЦДТ	Май 2025 г.	Полуянова Д.Р. Куций И.Д.	Для учащихся детских объединений ЦДТ

3.4. Участие в окружных, областных и Российских программах и конкурсах.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Конкурсы художественной направленности.	В течение учебного года	Полуянова Д.Р. Куций И.Д.	
2.	Заочные конкурсы авторских методических разработок.	В течение учебного года	Бельтюгова Ю.С.	

IV. Организационно - массовая работа.

4.1. Организация и проведение массовых мероприятий для детей и жителей города.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Для кого		Ответственный
1.	Межклубное мероприятие «А у нас-спортивный час»	Октябрь ЦДТ	7-14 лет (учащиеся д/о)	Дошмуратова А. К.	Бережных Е. В.
2.	Новогоднее мероприятие «В гостях у сказки»	Декабрь ЦДТ	7-14 лет (учащиеся д/о), жители города	Бодруг И. В. Храпова Ю. Н.	Бережных Е. В.
3.	Межклубное мероприятие «Шаг к успеху»	Февраль ЦДТ	8-10 лет (учащиеся д/о, дети, посещающие клуб)	Никитина И. А. Лавринович Е. А.	Бережных Е. В.
4.	Межклубное мероприятие «В мире науки»	Февраль ЦДТ	10-14 лет (учащиеся д/о, дети, посещающие клуб)	Орлова Ю.В.	Бережных Е. В.

5.	Межклубное интеллектуальное мероприятие «Хочу все знать!»	Март ЦДТ	10-14 лет (учащиеся д/о, дети, посещающие клуб)	Янчук А.К.	Бережных Е. В.
6.	Межклубное мероприятие «В марте есть такой денек»	Март	10-12 лет (учащиеся д/о, дети, посещающие клуб)	Суббота Т. Н. Храпова Ю. Н.	Бережных Е. В.
7.	Городской фестиваль театрального творчества «Волшебный занавес»	Март ЦДТ	ДОУ, учащиеся ОУ города 1-11 классов	Никитина И. А.	Бережных Е. В.
8.	Межклубное мероприятие «Апрельский переполох»	Апрель ЦДТ	7-14 лет (учащиеся д/о)	Моричева А.В.	Бережных Е. В.
9.	Городской конкурс чтецов «Магия слова»	Апрель ЦДТ	ДОУ, учащиеся ОУ города 1-11 классов	Секисова О.И.	Бережных Е. В.
10.	Отчетный концерт ЦДТ, выставка ДПТ «Фестиваль творческих идей»	Май ЦДТ	Для жителей города	Орлова Ю. В. Секисова О.И.	Бережных Е. В.
11.	Фестиваль «Образование -2025»	Июнь КОиН ЦДТ	Педагоги города	Бережных Е. В.	Бережных Е. В.
12.	Бал выпускников школ города «Белая черемуха»	Июнь КОиН ЦДТ	11 классы	Бережных Е. В.	Бережных Е. В.
13.	Концертные и игровые программы	в течение года ЦДТ	По заявкам	Бережных Е. В.	Бережных Е. В.

V. Организационно-методическое обеспечение деятельности Центра

5.1. Проведение мастер – классов

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	«Театр-экспромт»	октябрь	Храпова Ю.Н.	для педагогов ЦДТ

2.	Мастер-класс «Как стать звездой!»	октябрь	Иваненко Л.В.	для педагогов ЦДТ
3.	Мастер-класс «Пейзаж. Живопись»	октябрь	Овчинникова Н.Б.	для педагогов ЦДТ
4.	Мастер-класс «Брошь из бисера»	ноябрь	Дошмуратова А.К.	для родителей детского объединения «Цветные ладошки» (д.к. «Орленок»)
5.	Мастер-класс «Натюрморт в живописи»	ноябрь	Овчинникова Н.Б.	для педагогов ЦДТ
6.	Мастер-класс «Работа с пряжей. Плетение шнуров»	декабрь	Карнаух Т.Л.	для педагогов ЦДТ
7.	Мастер-класс «Подставка под кружку»	сентябрь	Васильева С.Н.	Для родителей детских объединений на базе дворового клуба «Искорка»
8.	Мастер-класс «Декор новогодний »	декабрь	Васильева С.Н.	для педагогов ЦДТ
9.	Мастер-класс «Красота внутри – красота вокруг»	март	Васильева С.Н.	Для педагогов ЦДТ
10.	Мастер-класс "Учи! Запомни! Применяй!"	апрель	Меликян С.А.	Для педагогов ЦДТ

5. 2. Обучение педагогических кадров ЦДТ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
МО педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической и художественной направленностей				
1.	1. Перспективный план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 2. Циклограмма выставок и конкурсов на 2024 - 2025 3. Разное.	Сентябрь 2024 г.	Полуянова Д.Р. Куций И.Д.	
	1. Практический семинар для педагогов «Педагогические технологии и мастерство педагога». Встреча №1. 2. Из опыта педагога дополнительного образования. 3. Разное.	Ноябрь 2024 г.	Полуянова Д.Р. Куций И.Д. ПДО	

	1. Практический семинар для педагогов «Педагогические технологии и мастерство педагога». Встреча №2 2. Практикум «Гиперактивный ребёнок в детском объединении» 3. Разное.	Февраль 2025 г.	Полуянова Д.Р. Ершова Т.А. ПДО	
	1. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год. 2. Практический семинар для педагогов «Педагогические технологии и мастерство педагога». Встреча №3 3. Перспективное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 4. Разное.	Май 2025 г.	Полуянова Д.Р. Куший И.Д.	
2.	2. МО организационного отдела			
	1. Внесение изменений в план работы методического объединения 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение планов работы по самообразованию. 3. Разное	Октябрь	Суббота Т.Н.	
	Мастер класс «Актерское мастерство педагога-организатора»	Ноябрь	Лавринович Е.А.	
	1. Форма работы с семьей 2. Совместная деятельность педагога-родителя-ребенка	Январь	Моричева А.В. Янчук М.В.	
	1. Подведение итогов работы методического объединения за 2024-2024 учебный год. 2. Отчеты педагогов по самообразованию. 3. Перспективное планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.	Апрель	Суббота Т.Н.	
3.	Консультирование педагогов Центра по вопросам методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса			
	«Аттестация обучающихся»	Ноябрь, март	Куший И.Д.	
	«Открытое занятие, мероприятие»	В течение года	Полуянова Д.Р.	
	Проведение мероприятий по первичной профилактике правонарушений несовершеннолетних и ориентации на здоровый образ жизни с учащимися детских объединений и воспитанниками дворовых клубов	В течение года	ПДО, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстер	
	Планирование воспитательной работы в детском объединении	Сентябрь	Методисты Руководитель ОО	

	Консультирование педагогов	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	
4.	Обеспечение своевременного прохождения педагогами ЦДТ курсов повышения квалификации.	По предложению АСУПК; интернет ресурсы	Руководитель ИМО	
5.	Работа с педагогами педагога-психолога социально-психологического отдела:			
	Практическое занятие на тему: «Стресс, как минимизировать его последствия»	Октябрь	Ершова Т.А.	
	Подготовка информационного материала для педагогов на тему: «Повышение психологической компетентности педагогов в области решения проблемных ситуаций»	Декабрь	Ершова Т.А.	
	Практическое занятие на тему: «Педагог»	Март	Ершова Т.А.	
	Оказание методической помощи по психологическому направлению	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	

5.3. Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Собеседование с молодым специалистом (вновь принятым педагогом) на тему «Инструктаж о ведении учебно-методической документации»	В течение года	Методисты	
2.	Организация посещения занятий молодого специалиста (вновь принятого педагога методистом), с целью оказания ему методической помощи.	В течение учебного года (при наличии данного специалиста)	Методисты	
3.	Посещение занятий молодого специалиста (вновь принятого педагога) членами администрации	В течение учебного года (при наличии данного специалиста)	Зам. директора, методисты	

5.4. Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней и других мероприятиях

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Участие в городском конкурсе педагогического профессионального мастерства «Педагог года»	Декабрь-Январь	Заместитель директора, руководитель ИМО, методисты	
2.	Участие в августовской конференции педагогических работников города	Август	Зам. директора, руководители отделов, методисты	
3.	Участие в семинарах, вебинарах и мастер - классах на базе ОУ города.	По плану работы КОиН, ММЦ Музейно - культурный центр Центр культуры малочисленных народов Севера	Методисты	

VI. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

6.1. Проведение диагностической работы и мониторинговых исследований

Категории участников образовательной деятельности	Содержание работы	Участники	Сроки выполнения
Психодиагностическая деятельность			
Работа с детьми	1. Диагностика процесса адаптации обучающихся первого года обучения. Проективная методика «Школа зверей», «Сказка» В.А. Корневская	учащиеся 1 года обучения	сентябрь-декабрь
	2. Диагностика уровня актуального развития детей в рамках деятельности в детском объединении.	учащиеся 2,3 года обучения	(по запросу) в течение года
	3. Индивидуальная диагностика интеллектуальной, личностной сферы детей по запросу родителей, педагогов.	все учащиеся	в течение года
4. Мониторинг уровня общего развития у вновь прибывших детей	по запросу (в течение года)		
Работа с педагогами	1. Анкета «Запрос на работу педагога-психолога».	педагоги Центра	сентябрь

6.2. Проведение психопрофилактической деятельности и просвещения, консультативной и коррекционно-развивающей работы

Категории участников образовательной деятельности	Содержание работы	Участники	Сроки выполнения
Коррекционно-развивающая работа			
Работа с детьми	1. Психологическое сопровождение процесса адаптации (программа «Творчество – с радостью!»).	учащиеся 1 года обучения	сентябрь-декабрь
	2. Игры на психологическую разгрузку	все учащиеся	сентябрь-декабрь
	3. Индивидуальная, коррекционная работа с обучающимися по запросам родителей (законных представителей), педагогов.	все учащиеся	в течение года
Работа с родителями	1. Индивидуальная работа с родителями по вопросам детско-родительских отношений.	все учащиеся	по запросу в течение года
	2. Информационный материал на тему: «Адаптация ребенка в среде дополнительного образования»	учащиеся 1 года обучения	сентябрь
	3. Информационный материал: "Дополнительное образование сегодня"		ноябрь
	4. Информационный материал на тему: «Влияние стиля воспитания в семье на развитие личности ребенка»	учащиеся 2,3 года обучения	декабрь
Консультативная деятельность.			
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации по результатам психологического обследования детей.		в течение года (по запросу)
	3. Участие в родительских собраниях.		в течение года
	4. Представление методических материалов на сайте Центра		в течение года
	5. Оформление методической литературы на стенде для родителей.		в течение года
	6. Беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.		по запросу в течение года
Работа с педагогами	1. Индивидуальные консультации по результатам психологического обследования учащихся.	Педагоги Центра	по запросу в течение года
	2. Сопровождение педагогов в рамках аттестации.		в течение года
	3. Оформление информационного стенда, подготовка памяток.		в течение года
Психопрофилактическая деятельность и просвещение.			

Работа с детьми	1. Психолого-педагогическое сопровождение детей, не посещающих Центр, в рамках деятельности учреждения	все учащиеся	в течение года
Работа с родителями	Информационный материал: <ul style="list-style-type: none"> • ««Индивидуальный подход в общении с детьми»»; • «родительская почта» - пожелания, заметки для педагогов от родителей 		1 раз в полугодие
	«Интернет- зависимость –проблема подрастающего поколения»		январь
	• «7 ошибок в воспитании детей»		ноябрь
	• «12 принципов воспитания ребенка»		декабрь
	• «Мышление ребенка»		февраль
	• «Как облегчить адаптацию к школе у ребенка»		июнь
Работа с педагогами	1. Психологическая гостиная: "Я лучшее, что у меня есть". 2. Доклад: «Стили педагогического общения и воспитания» "		февраль май

6.3 Организационно-методическая работа

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
Планирование деятельности, ведение отчётной документации.	В течение года	Педагог-психолог	
Подготовка и обновление психологического инструментария	В течение года	Педагог-психолог	
Составление аналитических справок, записок по итогам диагностических обследований, разработка рекомендаций для администрации, педагогов по их запросам.	В течение года	Педагог-психолог	
Подготовка к педсоветам, родительским собраниям.	В течение года	Педагог-психолог	
Самообразование через регулярное изучение специализированной литературы и периодических изданий.	В течение года	Педагог-психолог	
Оформление информационного стенда, подготовка методических материалов для сайта Центра.	В течение года	Педагог-психолог	
Участие в конкурсах педагогического мастерства и научных конференциях, вебинарах.	В течение года	Педагог-психолог	
Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год.	май	Педагог-психолог	

VII. Организация творческого и профессионального сотрудничества

7.1. Сотрудничество ЦДТ с семьей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
Педагогическое просвещение родителей				
1.	Родительские собрания: -Организация работы в Центре детского творчества. -Правила поведения учащихся МАУДО г. Нягани «ЦДТ» и их родителей. -Участие родителей в организации учебной и досугово-просветительской деятельности. -Оказание методической помощи родителям/законным представителям в оформлении и направлении Заявки на получение сертификата дополнительного образования. -Оказание методической помощи родителям/законным представителям в оформлении документов на прием (зачисление) в детское объединение Центра. -Пропускной режим, действующий в Центре. -Итоги освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися. -Об итогах деятельности Центра за учебный год.	Сентябрь Октябрь В течение года Апрель Май	Заместитель директора Руководители отделов Педагоги Руководители отделов Педагоги	
2.	Консультирование родителей (законных представителей)	В течение года	Педагог-психолог	По запросу
3.	Индивидуальное консультирование родителей, педагогов, учащихся детских объединений и воспитанников дворовых клубов.	В течение года	Педагог-психолог	По запросу

7.2 Деловое сотрудничество с общественными организациями, учреждениями науки, культуры и искусства.

№ п/п	Наименование учреждений, предприятиями, общественными организациями	Формы взаимодействия	Ответственный
1.	Комитет образования и науки	Управление, совместные мероприятия	Директор
2.	Комитет по культуре и искусству. Комитет по физической культуре и спорту.	Совместные мероприятия	Директор Руководитель ОО

3.	ОГИБДД ОМВД России по г. Нягани	Совместная профилактическая работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Руководитель АО
4.	ОМВД России по г. Нягань	Совместная профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, экскурсии, совместные мероприятия, приглашение в состав жюри	Руководитель АО
5.	МБУЗ МО г. Нягань «Детская поликлиника»	Совместная профилактическая работа по пропаганде ЗОЖ, участие в конкурсах, приглашение в состав жюри	Руководитель АО
6.	Городской культурный центр «Планета»	Совместное проведение фестивалей, конкурсов, акций. Концертная деятельность.	Руководитель ОО
7.	МАУ ЦКД «Юность»	Совместное проведение концертных программ, конкурсов, фестивалей	Руководитель ОО
8.	Музейно-культурный центр	Взаимообмен опытом, проведение выставок, мастер-классов.	Директор Зам. директора по УВР Руководитель АО и ОО
9.	Городские библиотеки	Организация массовых мероприятий, выставочная деятельность, методическая помощь, творческие встречи	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель АО и ОО
10.	Образовательные организации города. Школа искусств	Организация массовых мероприятий, выездные концерты, работа с родителями, обмен опытом.	Директор Заместитель дир. по УВР Руководитель АО и ОО
11.	СМИ	Освещение деятельности Центра	Руководитель ИМО

VIII. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности работников и учащихся Центра детского творчества

8.1. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
8.1.1. Работа с кадрами				

1.	Проведение оперативных совещаний по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Директор Специалист по ОТ	
2.	Проведение инструктажей по ОТ и правилам безопасного поведения среди работников.	Согласно графика	Специалист по ОТ	
3.	Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения перед проведением оргмассовых мероприятий.	Согласно плана проведения мероприятий	Специалист по ОТ	
4.	Проведение внеочередных инструктажей с работниками при возникновении ситуаций нарушения охраны труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
8.1.2. Работа с учащимися				
1	Проведение инструктажа по правилам поведения обучающихся в учреждении на каждый день.	Согласно графику	ЗД по УВР, ПДО	
2	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
3	Проведение инструктажа по электробезопасности.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
4	Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
5	Проведение инструктажа по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
6	Проведение инструктажа по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
7	Проведение инструктажа по правилам поведения при проведении массовых мероприятий.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
8	Проведение инструктажа по безопасному поведению на объектах железнодорожного транспорта.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
9	Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения на водоёмах в летний, осенне-зимний и весенний периоды.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
10	Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
11	Проведение инструктажа по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
12	Проведение инструктажа по температурному режиму.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	

13	Проведение инструктажа по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.			
14	Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения на дорогах в зимний период.	Согласно графику	ЗД по УВР, педагоги	
8.1.3. Делопроизводство по охране труда				
1	Обновление инструкций по охране труда.	В течение года, по мере необходимости		При введении новой должности в ОУ
2	Сдача отчетов по травматизму в Администрацию города Нягани.	Январь	Специалист по ОТ	
3	Составление актов по обследованию зданий для подготовки к текущему году.	Апрель, август	Специалист по ОТ, Зам.дир.по АХЧ	

8.2. Создание безопасных условий труда.

1.	Подготовка Центра и дворовых клубов к началу учебного года, с составлением акта.	Август	Директор Зам.дир. по АХЧ	
2.	Промывка и опрессовка отопительной системы.	Июль-август	Зам.директора по АХЧ	
3.	Профилактическая работа по предупреждению травматизма обучающихся и снижению заболеваемости сотрудников.	Сентябрь, декабрь	Специалист по ОТ	
4.	Проверка условий труда совместно с комиссией по ОТ.	Ноябрь, декабрь	Специалист по ОТ	
5.	Подготовка зданий, помещений к низким температурам в зимний период.	Ноябрь, декабрь	Зам.директора по АХЧ	
6.	Контроль за проведением массовых мероприятий в зимние каникулы. Обеспечение мер противопожарной безопасности.	Январь	Зам.директора по АХЧ	
7.	Анализ деятельности Центра по ОТ.	Январь	Специалист по ОТ	
8.	Анализ травматизма и заболеваемости, разработка условий и мероприятий по их устранению.	Январь	Специалист по ОТ	
9.	Контроль за своевременным проведением инструктажей для обучающихся и регистрации в журналах педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
10.	Проверка санитарного состояния и содержания территории и помещений Центра.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	

11.	Инструктаж с работниками Центра по охране жизни и здоровья детей во время лагерных смен.	Май	Специалист по ОТ	
12.	Приобретение знаков противопожарной безопасности, спец.одежды.	В течение года	Специалист по ОТ Зам.директора по АХЧ	
13.	Подготовка клубов к работе дворовых площадок. Сдача зданий и помещений «Центра» для работы оздоровительных лагерных смен.	Май	Зам.директора по АХЧ Начальник ЛОЛ	
14.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Директор Специалист по ОТ	

8.3. Мероприятия по предупреждению террористических актов.

1.	Инструктажи педагогических работников и учащихся по темам: - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
2.	Обследование территории во время проведения массовых мероприятий.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	

8.4. Мероприятия по пожарной безопасности.

1.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь	Зам.директора по АХЧ	
2.	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением актов.	Ежегодно	Зам.директора по АХЧ	
3.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	
4.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и др. легко воспламеняющихся жидкостей.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
5.	Систематическая очистка территории от мусора, недопущение его сжигания на территории.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	
6.	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений застекление слуховых окон.	Один раз в 3 года	Зам.директора по АХЧ	

7.	Проведение тренировок по эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара.	Сентябрь Май	Зам.директора по АХЧ	
8.	Проведение проверки пожарных кранов.	Август Март	Зам.директора по АХЧ	

Составители:

Заместители директора

Е.Х. Насратуллина

С.М. Магомедова

Специалист ОК

Е.Ф. Кандаурова

Руководители отделов

Е.В. Бережных

Н.А. Подольская

Ю.С. Бельтюгова

Методисты

Д.Р. Полуянова

И.Д. Куций

Педагог-психолог

Т.А. Ершова

Специалист по ОТ

Е.В. Исаева

Обозначение сокращений

1. ЦДТ – Центр детского творчества
2. ПДО - педагоги дополнительного образования;
3. ИМО – информационно-методический отдел;
4. АО – аналитический отдел;
5. ОО – организационный отдел;
6. ЗД по УВР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
7. ЗД по ОМР – заместитель директора по организационно-массовой работе;
8. ЗД по АХЧ – заместитель директора по административно-хозяйственной части;
9. Специалист по ОТ – специалист по охране труда;
10. Специалист ОК – специалист отдела кадров;
11. МО – методическое объединение;
12. МС – методический совет;
13. ХС – художественный совет.